

保有個人データの開示等申請書

年 月 日

〒650-0011

兵庫県神戸市中央区下山手通3丁目1-13 日新ビル6F

アットマーク株式会社 個人情報保護担当宛

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求します。

請求者 (本人)	住所 〒 -	氏名(フリガナ)	印	自宅電話() -
				メールアドレス:
本人確認書類	運転免許証写し パスポート写し 健康保険証写し のうち一つ			
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 -	氏名(フリガナ)	印	電話() -
				メールアドレス:
本人確認書類	運転免許証写し パスポート写し 健康保険証写し のうち一つ			
代理確認書類	親権者: 戸籍簿本又は扶養家族が記載された保険証写し 未成年者後見人: 本人の戸籍簿本 補助人、保佐人、成年後見人、任意後見人: 登記事項証明書 任意代理人: 委任状+委任状に使われた本人の印鑑証明書原本			
請求の種類	保有個人データの開示		保有個人データの利用目的の通知	
	保有個人データの訂正		保有個人データの追加	
	保有個人データの削除		その他()	
開示・通知を請求する保有個人データの特定のための情報	お客様の個人情報が利用されている当社サービス名等を具体的にご記入ください。 不明な場合は、以下をご記入ください。 (1)どこでいつ個人情報をお預りいただきましたか? () (2)どのような方法で個人情報をお預りいただきましたか? ()			
開示請求する項目 (請求の種類が ~ のときは不要)	氏名 住所 生年月日 電話番号 メールアドレス その他()			
請求理由 (請求の種類が または のときは不要)	請求の種類	請求理由		
	のとき	データが事実でない 上記以外:		
請求内容 (請求の種類が、 または のときのみ記入)	のとき			
		保有個人データの訂正 1.訂正前: 2.訂正後: 保有個人データの追加 追加する項目・内容: 保有個人データの削除 削除する項目・内容:		

欄は該当するものにチェックを入れてください。

本請求書、提出書類一式、手数料1,000円分の切手(請求の種類が 又は 以外の場合は手数料は不要)を同封の上、簡易書留郵便にてご郵送下さい。

*ご記入いただきました内容について当社から確認・質問等のご連絡をさせていただく場合がございます。その場合、当社に登録されている情報(メールアドレスや電話番号等)に基づきご連絡させていただくこともございますのでご了承ください。

*ご記入いただいた情報は、個人情報開示等の請求への対応以外の目的では使用しません。